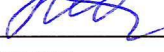


СОГЛАСОВАНО

Первичная профсоюзная организация  
Государственного бюджетного учреждения  
Ленинградской области центр помощи детям-сиротам и  
детям, оставшимся без попечения родителей  
«Свирьстройский ресурсный центр по содействию  
семейному устройству»

Председатель   
М.Е. Соловьева  
(подпись, фамилия имя отчество)  
«06» марта 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО



Распоряжение директора ГБУ ЛО  
«Свирьстройский ресурсный центр по  
содействию семейному устройству»  
«06» марта 2020 г. № 62а-о/д

**Положение  
о нормах профессиональной этики педагогических работников  
и служебного поведения работников  
государственного бюджетного учреждения Ленинградской области  
центра помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей  
«Свирьстройский ресурсный центр по содействию семейному устройству»**

Принято  
на общем собрании трудового коллектива,  
протокол № 2 от «06» марта 2020 г.

## 1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение о нормах профессиональной этики и служебного поведения работников ГБУ ЛО «Свирьстройский ресурсный центр» (далее – Положение) представляет собой свод принципов профессиональной этики и общих правил поведения при осуществлении должностных обязанностей, основанных на нравственных критериях, которым надлежит руководствоваться всем работникам ГБУ ЛО «Свирьстройский ресурсный центр» (далее – ресурсный центр) независимо от занимаемой должности, разработано с целью создания профессиональной культуры в учреждении.

1.2 Положение разработано в соответствии с документами:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- ФЗ от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Письмо Министерства просвещения РФ и Профессионального союза работников образования и науки РФ от 20.08.2019 № ИП-941/06/484 «О примерном положении о нормах профессионально этики педагогических работников»;
- ФЗ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Указ Президента РФ от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»
- другие нормативные документы.

1.3 Настоящее Положение определяет принципы совместной жизнедеятельности воспитанников, педагогов и сотрудников ресурсного центра, аспекты сотрудничества и ответственности за функционирование учреждения, противодействия коррупции:

- регулируют отношения между всеми участниками педагогического процесса, другими работниками ресурсного центра и общественности;
- защищают человеческую ценность и достоинство;
- поддерживают качество профессиональной деятельности работников ресурсного центра и честь их профессии;
- создают культуру учреждения, основанную на ответственности и справедливости;
- организуют работу по профилактике коррупционных действий и устранению причин коррупции.

1.4 Знание норм настоящего Положения является обязательным для каждого работника ресурсного центра и обязательным критерием оценки качества его профессиональной деятельности.

## **2 Основные принципы служебного поведения работников.**

2.2 Принципы и нормы педагогической этики, как и нормы этического поведения других работников ресурсного центра устанавливаются на основании норм культуры, традиций, Положений прав человека и прав ребенка.

2.3 Основу норм настоящего Положения составляют следующие принципы:

- человечность;
- справедливость;
- профессионализм;
- ответственность;
- терпимость;
- демократичность;
- солидарность;
- партнерство;
- конфиденциальность.

2.3 Основные принципы служебного поведения работников представляют основы поведения, которыми им надлежит руководствоваться при исполнении должностных и функциональных обязанностей, сознавая ответственность перед государством и обществом:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы учреждения;
- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий, представленных работнику учреждения;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- уведомлять руководителя и другие государственные органы обо всех случаях обращения к работнику учреждения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на профессиональную деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации и ли авторитету учреждения;
- принимать предусмотренные законодательством РФ меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулирования возникших конфликтов интересов;
- соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.

### **3. Соблюдение законности.**

- 3.1. Работник государственного учреждения обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, законы и нормативные акты Российской Федерации, локальные акты учреждения. Нарушение законов или нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по другим мотивам.
- 3.2. Сотрудник обязан противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством РФ о противодействии коррупции.
- 3.3. Обеспечение исполнения этических норм, реагирование на факты нарушений рассматривается на Общем собрании работников, либо на Педагогическом совете.
- 3.4. Работник ресурсного центра может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих норм и правил, принятых в законодательстве РФ. Работник обязан принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность.

#### **4. Обязанности администрации перед работниками ресурсного центра.**

4.1. Работники, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам (сотрудники администрации) должны быть образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

4.2. Сотрудники администрации должны принимать меры к недопущению коррупционно опасного поведения подчиненными, подавать своим личным поведением пример честности, беспристрастности и справедливости, не допускать случаев принуждения сотрудников к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

4.3. Сотрудник администрации несет ответственность в соответствии с законодательством РФ за действия или бездействия подчиненных сотрудников, нарушающих принципы этики и правил служебного поведения, если он не принял предупредительных мер.

#### **5. Служебное общение.**

5.1. В основе общения сотрудников лежат конституционные положения о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

5.2 В общении с гражданами, коллегами, воспитанниками ресурсного центра недопустимы:

- любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, религиозных или политических предпочтений;

- пренебрежительный тон, грубость, заносчивость, некорректность замечаний, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;

- угрозы, оскорбительные выражения, реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное действие;

5.3. Работники ресурсного центра должны способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом, должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными и внимательными друг к другу.

5.4 Педагоги сами выбирают подходящий стиль общения с воспитанниками, основанный на принципах гуманизма и взаимном уважении.

## **6. Нормы профессиональной этики педагогических работников**

3. Педагогические работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) уважать честь и достоинство воспитанников, других работников и участников воспитательного процесса;

б) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

в) проявлять доброжелательность, вежливость, тактичность и внимательность к воспитанникам, их родителям (законным представителям) и коллегам;

г) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов Российской Федерации и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных социальных групп, способствовать межнациональному и межрелигиозному взаимодействию между воспитанниками;

д) соблюдать при выполнении профессиональных обязанностей равенство прав и свобод человека и гражданина, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств;

е) придерживаться внешнего вида, соблюдая деловой стиль, аккуратность и чувство меры во внешнем виде;

ж) воздерживаться от размещения в информационно телекоммуникационной сети "Интернет", в местах, доступных для детей, информации, причиняющий вред здоровью и (или) развитию детей;

з) избегать ситуаций, способных нанести вред чести, достоинству и деловой репутации педагогического работника и (или) ресурсного центра.

**7. Реализация права педагогических работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.**

7.1. Ресурсный центр стремится обеспечить защиту чести, достоинства и деловой репутации педагогических работников, а также справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

7.2. Случаи нарушения норм профессиональной этики педагогических работников рассматриваются комиссией по урегулированию споров между работниками ресурсного центра. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в комиссиях по трудовым спорам регулируется в порядке, установленном главой 60 Трудового кодекса Российской Федерации, порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в судах - гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

7.3. Педагогический работник, претендующий на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики, вправе обратиться в комиссию по урегулированию споров. В целях реализации права педагогических работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа).

7.4 . В случае несогласия педагогического работника с решением комиссии по урегулированию споров, невыполнения решения комиссии по урегулированию споров между работниками или нежелания педагогического работника по каким-либо причинам обращаться в комиссию по урегулированию споров он имеет право обратиться в суд.

## **8. Контроль за соблюдением Положения**

8.1 Контроль за соблюдением Положения осуществляет администрация, а также профсоюзный комитет ресурсного центра.

8.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вносить по инициативе работников ресурсного центра.

8.3. Настоящее Положение является открытым документом для работников ресурсного центра. Вновь прибывшие работники обязательно знакомятся с данным документом.